



Montessori škola Na vlně –
mateřská škola a základní škola s.r.o.
Chodská 697
756 61, Rožnov pod Radhoštěm

Směrnice č. 1/2025

ŠKOLNÍ ŘÁD PRO MATEŘSKOU A ZÁKLADNÍ ŠKOLU



Platnost od 1. 9. 2025



Obsah

ÚVOD	3
1. Pravidla chování pro všechny nejen ve škole	3
2. Práva a povinnosti dětí a žáků	3
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků	4
4. Pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci školy	7
5. Provoz a vnitřní režim školy	7
6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců	9
7. Zacházení s majetkem školy a soukromým majetkem, náhrady škody	11
8. Přijímací řízení do mateřské školy	11
9. Povinnost předškolního vzdělávání	11
10. Individuální vzdělávání	11
10.1. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných	12
11. Ukončení předškolního vzdělávání	13
12. Pravidla hodnocení žáků	14
13. Závěrečná ustanovení	30



ÚVOD

Školní řád je vydán na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a dalších souvisejících právních předpisů.

Platí pro všechny části organizace: mateřskou i základní školu.

Školní řád je základním nástrojem pro stanovení pravidel optimálního fungování školy v rámci platných právních norem a školního vzdělávacího programu a je v souladu s metodou Montessori.

1. Pravidla chování pro všechny nejen ve škole

- Jestliže někam vstoupím, pozdravím. Když odcházím, rozloučím se.
- Když něco požaduji, řeknu „prosím“. Dostanu-li to, poděkuji.
- Při rozhovoru používám i další slova a celé věty, je to příjemnější.
- Mluvím pravdu – proti lži a pomluvě slušní lidé bojují.
- Chovám se každé bytosti a ke všemu živému i ke všem věcem a zařízení s úctou.
- Dodržuji základní pravidla hygieny.
- Pomáhám všem, zvláště mladším a slabším – i mně je příjemná pomoc.
- Nebojím se uplatnit – určitě znám něco, co druhý zatím ne.
- Vážím si sám sebe – v životě je důležité znát svoji cenu.
- Chovám se k druhým tak, jak bych chtěl, aby se ostatní chovali ke mně.

2. Práva a povinnosti dětí a žáků

Dítě/žák má právo:

- být brán jako partner všech, kteří se podílejí na chodu školy – dětí i dospělých,
- na slušné jednání, bezpečí, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na úctu a respektování individuality a soukromí,
- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona,
- vzdělávat se a být vzděláván v souladu s pedagogikou Montessori,
- aktivně se zúčastňovat vzdělávání a všech činností školy, podílet se na jejich přípravě i realizaci, na výběr činností na základě vlastní volby dle dohodnutých pravidel,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, které se dotknou mé osoby,
- na spravedlivé ohodnocení své práce,
- dělat chyby a dostat prostor na jejich opravu,
- na možnost určit si délku odpočinku, zvolit si z nabízených činností, uspokojit základní lidské potřeby,
- na účast ve hře odpovídající jeho věku,
- být respektován jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby



respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, víru apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),

- na emočně kladné prostředí,
- být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem),
- být vyslyšen a vyjádřit vhodným způsobem vlastní názor,
- podílet se na estetickém dotváření pracovního prostředí.

Dítě/žák má povinnost:

- dodržovat pravidla slušného chování a jednání a společně dohodnutá pravidla,
- dodržovat školní řád,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a se školním řádem,
- respektovat odlišnosti dětí a dospělých,
- netrpět bezpráví a ničení majetku,
- nahradit škodu, pokud ji způsobí,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány
- chovat se ohleduplně, nenosit do školy takové předměty, které mohou způsobit úraz nebo škodu na věcech, případně ohrozit bezpečnost ostatních,
- dodržovat pravidla hygieny,
- nenosit, nedržet, nedistribuovat a nezneužívat návykové látky,
- hájit dobré jméno školy.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

Zákonní zástupci dětí mateřské školy mají právo:

- na informace o průběhu a hodnocení průběhu vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,



- na informace a poradenskou pomoc pracovníků MŠ ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte a pobytu dítěte v MŠ,
- zúčastnit se po dohodě s příslušným učitelem dopoledního programu, nejvýše však 4x/rok,
- podílet se na organizování školní a mimoškolní činnosti MŠ, podávat návrhy a připomínky pro optimalizaci vzdělávání školy.

Zákonní zástupci žáků základní školy mají právo:

- na informace o průběhu a hodnocení průběhu vzdělávání svého dítěte na ZŠ (dále jen “žáka”),
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí žáka, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání žáka a pobytu žáka ve škole,
- zúčastnit se po dohodě s příslušným učitelem vyučování, a to v předem stanovených termínech observací, dále po vzájemné dohodě,
- podílet se na organizování školní a mimoškolní činnosti školy, podávat návrhy a připomínky pro optimalizaci vzdělávání školy,
- požádat o uvolnění žáka z vyučování za těchto podmínek:
 - během vyučování – písemně přes EduPage s uvedením dne, hodiny, důvodu,
 - do pěti dnů včetně školního vyučování požádat předem třídního učitele písemně přes EduPage,
 - na více než 5 dnů školního vyučování požádat písemně přes EduPage ředitelku školy,

Zákonní zástupci dětí/žáků mají povinnost:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ v souladu s podmínkami stanovenými platnými právními předpisy a školním řádem, tj. aby se dítě/žák zúčastnil/o vyučování dle rozvrhu vyučování v příslušném školním roce,
- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost,
- omlouvat neprodleně telefonicky či elektronickou komunikací nepřítomnost dítěte učiteli (nejpozději však do tří kalendářních dnů od zahájení absence),
- nahlásit příchod či odchod dítěte z MŠ či ZŠ v jinou než obvyklou dobu,
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání, hodnocení vzdělávání a chování jejich dítěte,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údajů o druhu postižení či zdravotním znevýhodnění,
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, teplota, pedikulóza, apod.)
- účinně spolupracovat při náhlých zdravotních problémech dítěte ve škole a bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a další



údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte včetně změn v těchto údajích,

- dodržovat podmínky pro úhradu úplat stanovené smlouvou,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Zákonní zástupci dítěte, které do 31. srpna aktuálního roku dosáhne věku 5 let a je pro něj tedy předškolní vzdělávání ze zákona povinné, jsou povinni zpětně dokládat písemně každou nepřítomnost dítěte přes EduPage.

Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo:

Dávat škole zpětnou vazbu (vyplněním dotazníku, osobně, písemně apod.), oceňovat práci učitelů a zaměstnanců školy, vyjadřovat se k pravidlům školy, právo navrhnout řešení, právo stěžovat si na práci učitelů a zaměstnanců školy.

- V takovém případě si zákonný zástupce bezprostředně domluví konzultaci s třídní učitelkou a informuje ji o svých pocitech, problémech, radostech; pedagožka je plně kompetentní k řešení dané situace.
- Pokud zákonný zástupce není spokojen s řešením, domluví si schůzku s vedoucí mateřské školy nebo vedoucí základní školy.
- Pokud zákonný zástupce není spokojen s řešením, písemně uvědomí o problematice ředitelku školy a domluví si s ní schůzku, ředitelka o tomto sepíše záznam.
- Pokud zákonný zástupce není i nadále spokojen s řešením, písemně uvědomí o problematice zřizovatelku školy; zřizovatelka situaci projedná a písemně o řešení informuje zákonného zástupce v kopii na vědomí ředitele školy.



4. Pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci školy

Všichni zaměstnanci školy znají a plní své úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, etického kodexu a předpisů BOZP.

Pedagogičtí pracovníci:

- vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním programu školy, provozního řádu, s bezpečnostními předpisy a případná další organizační opatření;
- efektivně komunikují s dětmi i s rodiči (konzultační hodiny, třídní schůzky), podporují spolupráci rodiny a školy, podílí se na školních akcích pro děti a jejich rodiče;
- řádně vykonávají dohled a dozor nad dětmi při pobytu ve škole a na školní zahradě a také při akcích konaných mimo budovu školy,
- kontrolují průběžně správnost údajů dětí a jejich zákonných zástupců v matrice a docházku dětí,
- zodpovídají za svěřené pomůcky, vybavení učeben a techniku,
- pečují společně se svými kolegy a dětmi o prostředí školy, které před zahájením výuky a po jejím ukončení uvádějí zpět do perfektního stavu.

Všichni zaměstnanci školy:

- dodržují platné právní normy a vnitřní předpisy MŠ,
- se řídí zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů,
- chrání děti před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužívání, před nezákonnými útoky na jejich pověst a před návykovými látkami,
- se nevměšují do soukromí a korespondence dětí.

5. Provoz a vnitřní režim školy

- Mateřská škola má kapacitu 15 dětí. Podle zásad Montessori metody jsou děti rozděleny do věkově a genderově heterogenních tříd tvořených dětmi ve věku 3-6(7) let. Při rozdělování dětí bereme na vědomí sourozenecké vztahy.
- Provoz MŠ je celodenní od 7:30 do 16:30 hod.
- Od 7:30 hodin přebírá děti na školní zahradě nebo v šatně pověřená osoba. Děti by měly do MŠ přijít nejpozději do 8:15 hod., aby nedocházelo k narušení dopoledního didaktického bloku (Montessori pracovního cyklu). V 8:30 hod. se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu.
- V odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout v časovém rozmezí od 12:30 do 13:00 hod. nebo od 14:30 do 16:30 hodin.
- Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.
- Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy. Z toho důvodu si mateřská škola vyhrazuje právo požadovat náhradu škody za pozdní vyzvedávání dítěte dle aktuálního



ceníku uvedeného na webových stránkách podle § 2910 a § 2951 občanského zákoníku. Za opakované a dlouhodobé pozdní vyzvedávání dítěte se považuje, pokud zákonný zástupce dítě vyzvedne po stanovené době více než 3x za kalendářní měsíc, nebo více než 6x během tří po sobě jdoucích měsíců.

- V měsících červenci, srpnu a prosinci může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřízovatelem stanovený provoz tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem.
- Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně 48 hodin před jejich zahájením.
- Podrobný provoz a vnitřní režim školy je upraven v „Provozním řádu mateřské a základní školy“.
- Časový rozvrh vyučování a mimoškolních činností je uveden v systému EduPage.
- Provoz ve školní družině se řídí Vnitřním řádem školní družiny.
- Provoz ve školní jídelně-výdejně se řídí Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny.
- Provoz na školním hřišti – zahradě se řídí Provozním řádem školního hřiště – zahrady.



6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců

- Všichni zaměstnanci školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi. Při své práci využívají přímo (formou poučení) i nepřímo (s využitím učiva v jednotlivých předmětech) základní nástroje pro zajištění bezpečnosti dětí. Soustavně vedou děti k dodržování zásad bezpečného chování a dále vykonávají dozor nad dětmi.
- Děti jsou na začátku školního roku obecně poučeni o zásadách bezpečného chování v prostorách školy (uvnitř i ve venkovních prostorách), při všech akcích školy, a to i pořádaných mimo prostory školy. Bezpečnostní pravidla jsou jim průběžně připomínána. Stejně tak jsou s těmito pravidly seznámeni i zákonní zástupci, což potvrdí svým podpisem pod prohlášením o poučení.
- Před jakoukoliv akcí jsou děti opětovně poučeny slovně o bezpečnosti a organizaci konkrétní akce. Před plánovanými vzdělávacími akcemi, které probíhají mimo prostory školy a případně v delším časovém období, než je běžná výuka (výlety, exkurze, škola v přírodě apod.) jsou zákonní zástupci písemně informováni nejpozději 48 hodin před akcí. Za určitých okolností vyplývajících z charakteru výuky nebude dodržena uvedená lhůta.
- K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- Zajištění bezpečnosti při akcích mimo území školy vychází z ustanovení školského zákona a vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.
- Škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- V případě úrazu dítěte jsou zaměstnanci povinni poskytnout první pomoc, zajistit další odborné ošetření a oznámit úraz řediteli školy (případně jeho zástupci). Bezodkladně a prokazatelně (zápis, telefon...) musí zaměstnanec informovat zákonného zástupce. V co nejkratším čase pak musí zaměstnanec učinit zápis do „knihy úrazů“ (§1 vyhlášky č. 64/2005 Sb.).
- Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou.
- V rámci podmínek předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi (viz např. § 7 zákona č. 258/2000 Sb.) je škola oprávněna nepřijmout dítě vykazující známky akutního onemocnění – nachlazení, kašel, rýma, teplota, jiné příznaky infekčních onemocnění (vč. pedikulózy).
- Zákonní zástupci nesou odpovědnost za to, že dítě jde do školy zdravé. Zároveň jsou povinni hlásit výskyt závažnějšího infekčního onemocnění v rodině. Zákonný zástupce se bezodkladně dostaví do školy v případě, že bude informován, že jeho dítě vykazuje známky onemocnění.
- Rodiče odpovídají za vhodnost oblečení a obuvi dětí, které by mělo odpovídat aktuálním klimatickým podmínkám, předpokládané činnosti a umožňovat dětem co největší samostatnost v oblékání a pohodlí i volnost pohybu.



- Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.
- Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy.
- V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.
- Ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí proti jednotlivci či skupině lidí zajišťují pedagogičtí pracovníci při každodenní činnosti s dětmi, kdy je vedou ke zdravému životnímu stylu, k ohleduplnosti, toleranci a respektujícímu přístupu k druhým. Pravidla soužití ve třídách tvoří společně s dětmi a platí pro všechny, zejména pro pedagogy, kteří mají být dětem vzorem.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím:

- Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Škola má vypracovaný Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.
- V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte ve škole.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- Vstup do prostor školy je umožněn vchodovými dveřmi, které jsou zároveň vstupem do školní šatny. Všechny návštěvy se mohou pohybovat v prostorách školy jen s vědomím zaměstnanců školy.
- Rodiče nesou odpovědnost za to, že děti nenosí do školy nebezpečné nebo škodlivé věci (ostré předměty, léky, zápalky apod.), ani cenné věci (šperky, elektronika apod.), a berou na vědomí, že za případnou ztrátu či zničení cenností nenese škola odpovědnost.
- Rodiče jsou zodpovědní za to, že děti nenosí do školy žádné cukrovinky a žvýkačky s ohledem na bezpečnost svých i ostatních dětí (alergické reakce, možnost udušení, apod.).



7. Zacházení s majetkem školy a soukromým majetkem, náhrady škody

- Děti šetrně zacházejí se svěřenými školními pomůckami, materiály, knihami apod., chrání majetek, vnitřní zařízení a vybavení školy (třídy, společné prostory, venkovní hřiště) před poškozením a snaží se je udržet v pořádku a čistotě.
- Při zaviněném poškození školního majetku se děti spolu se svými zákonnými zástupci postarají o nápravu a uvedou poškozenou věc na vlastní náklady do původního stavu.
- Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li dítě ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
- Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce dítěte, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

8. Přijímací řízení do mateřské školy

- Termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 15. března do 15. dubna.
- O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy a na budově mateřské školy.
- Ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.
- Přijímány jsou děti ve věku zpravidla od 3 do 6 (7) let, nejdříve však děti od 2 let.
- Dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila.
- Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

9. Povinnost předškolního vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin.
- Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin.
- Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.
- Náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání viz kapitola 3.



10. Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání,
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV),
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena v měsíci listopadu ve stanoveném termínu, náhradní termín je stanoven na měsíc prosinec v mateřské škole.
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

10.1. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Podpůrná opatření prvního stupně:

- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
- Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.



- Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně 1x ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Vzdělávání dětí nadaných:

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

11. Ukončení předškolního vzdělávání

- Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:
 - dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu dle smlouvy nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.



12. Pravidla hodnocení žáků

Zpracováno v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Úvod

- Učivo je strukturováno na základě Montessori materiálů
- Žáky hodnotíme na základě osvojení znalostí, kompetencí, dovedností a cílů stanovených pro jednotlivé Montessori materiály.
- V hodnocení posuzujeme jednotlivé výstupy (kompetenci při výstupu) nikoliv samotné osvojování dané kompetence.
- Většina našeho hodnocení je formativní, tedy hodnocení podporující učení a vedoucí k přebírání odpovědnosti za učení. Závěrečné hodnocení je slovní hodnocení kombinující formu formativního a sumativního hodnocení. Zpětnou vazbu na obou stupních ZŠ důsledně poskytujeme popisným nikoli posuzujícím jazykem.

Obecné pokyny

Pravidla hodnocení žáků (dále jen „pravidla“) jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií
- stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- způsob získávání podkladů pro hodnocení
- podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- způsob hodnocení individuálně vzdělávaných žáků dle § 41 školského zákona.
- způsob a forma sdílení výsledků a průběhu vzdělávání se zákonnými zástupci.

Žáci ZŠ jsou převážně hodnoceni formativním hodnocením. Na požádání zákonného zástupce (dále jen „rodiče“) a při přechodu na jinou školu uplatňující klasifikaci, budou výsledky závěrečného slovního hodnocení žáka převedeny do klasifikačních stupňů tak, jak je popsáno dále.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Pravidla pro pedagogické pracovníky k hodnocení žáků

- tato pravidla jsou pokynem pro pedagogické pracovníky (dále jen „učitelé“) a určují pravidla hodnocení žáků.
- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být srozumitelné, jednoznačné, věcné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii a všestranné;



- pro jakékoliv hodnocení výsledků vzdělávání platí, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná;
- při průběžném i celkovém hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi;
- při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k případné momentální indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), případné specifické poruše učení a výsledkům vyšetření specialistů (lékaři, PPP, logoped apod.) v návaznosti na integraci;
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví;
- učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o hodnocení žáků (hodnocení výsledků vzdělávání, chování a o výchovných opatřeních) zapíše mimo povinnou dokumentaci také do programu EduPage;
- pro příslušný školní rok jsou vedením školy vydávány pokyny pro učitele, kde jsou specifikovány případné změny a upřesnění směrem k hodnocení, klasifikaci, evidenci a kde jsou definovány povinně volitelné a nepovinné předměty;
- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Výjimečné případy a jejich hodnocení

- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon a je třeba k tomuto přihlížet. V předmětu Český jazyk a literatura je možné nehodnotit žáka na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vysvědčení vydávat, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. Ředitelé škol, v nichž se žák vzdělává, mezi sebou dohodnou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka.
- Hodnocení žáka individuálně vzdělávaného se řídí těmito pravidly hodnocení a samostatnou Směrnicí k zajištění individuálního vzdělávání.

Sebehodnocení žáka

Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu. Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl na konci 1.stupně a s cílem aplikace na 2.stupni ZŠ:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti;



-
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky;
 - přijmout názory druhých;
 - naslouchat a vnímat;
 - uvědomovat si klady a zápory;
 - komunikovat;
 - obhajovat vlastní názor;
 - monitorovat a regulovat své učení;
 - hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se;
 - stanovit si reálné cíle;
 - plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.

Sebehodnocení umožňuje žákům:

- poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj;
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky;
- plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky); ● aktivně se účastnit procesu hodnocení;
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí; ● být odpovědný za své výsledky v učení;
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život.

Sebehodnocení umožňuje rodičům:

- vzhled do žákova učení a jeho postojů;
- komunikovat o učení s žákem;
- spolupracovat s žákem na dosažení cíle.

Sebehodnocení umožňuje učitelům:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků; ● nastavit realistické cíle;
- komunikovat s rodiči a žáky;
- analyzovat a zkvalitňovat výuku.

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům v jednotlivých předmětech dle formulace ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení je založeno na individuální vztahové normě. Je pozitivně laděné a má vyzdvihovat to, co se žákovi povedlo.



Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka
- ohodnocení práce žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- hodnocení žáka na základě individuální vztahové normy (srovnávání s předchozím výkonem)
- naznačení dalšího rozvoje žáka
- zdůvodnění hodnocení
- důraz na funkci informační.

Pololetní a výroční slovní hodnocení je psané formou vysvědčení jako dopis žákovi, dopis rodičům, nebo jako neosobní popis žákovy práce, jeho možností, schopností a cest k jejich rozvoji.

Práce a činnost žáka není hodnocena ve smyslu porovnávání s ostatními žáky nebo sestavováním žebříčku výkonů - takové hodnocení se neslučuje s principy pedagogického systému Montessori. Způsob hodnocení navazuje na práci žáka z vnitřní motivace, pomáhá k dovednosti vlastního sebehodnocení, umožňuje žákovi být úspěšný a zapojit se do každé práce. Způsob sebehodnocení žáků - práce s chybou a oceněním jsou jedním ze základních principů při uplatňování pedagogiky Montessori.

Hodnocení žáků, na něž se vztahuje zákon č.67/2022 Sb.

Na vysvědčení bude tento žák hodnocen slovně a bude mít uvedeny pouze předměty, kterých se alespoň zčásti účastnil. Pokud v důsledku změny obsahu vzdělávání nebude mít žák v rozvrhu předměty, které mají ostatní žáci ve třídě, nebudou tyto předměty na vysvědčení uvedeny. Pro postup žáka do vyššího ročníku je rozhodující hodnocení pouze z těch předmětů, kterých se žák alespoň zčásti účastnil.

Klasifikace

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,



- 4 - dostatečný,
5 - nedostatečný.

Při přepisu slovního hodnocení na vysvědčení využíváme pro zápis hodnocení slovní ekvivalenty (viz dále).

Při hodnocení klasifikačními stupni prospěchu jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni, které jsou popsány dále.

Kritéria klasifikace a jí odpovídající slovní hodnocení

Klasifikační stupně chování a jejich slovní vyjádření:

1 - velmi dobré = Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé = Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy, důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé = Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikační stupně a jejich slovní vyjádření (základní formulace):

Prospěch	Ovládnutí očekávaných výsledků učení (dle ŠVP)
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá



Montessori škola Na vlně –
mateřská škola a základní škola s.r.o.
Chodská 697
756 61, Rožnov pod Radhoštěm



Prospěch	Úroveň myšlení
1 – výborný	uvažuje pohotově, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Prospěch	Úroveň vyjadřování
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Prospěch	Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí



Prospěch	Píle a zájem o učení
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Hodnocení v předmětech s převládajícím teoretickým zaměřením, to jsou: jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při hodnocení v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí učitel tyto:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.



Montessori škola Na vlně –
mateřská škola a základní škola s.r.o.
Chodská 697
756 61, Rožnov pod Radhoštěm



Stupeň 2 (chvalitebný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné nedostatky. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede



opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat, případně si sám ani s pomocí učitele nechce osvojit poznatky, vědomosti a dovednosti.

Hodnocení ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření, to jsou: výtvarná výchova, tělesná výchova, rodinná výchova, občanská výchova, hudební výchova, sportovní hry, mediální výchova, osobnostně sociální výchova. Tyto předměty jsou částečně zahrnuty v Kosmické výchově.

Při hodnocení v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí učitel:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o činnosti v dané vzdělávací oblasti.

Stupeň 2 (chvalitebný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o činnosti v dané vzdělávací oblasti.

Stupeň 3 (dobrý) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o činnosti v dané vzdělávací oblasti.

Stupeň 4 (dostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení



Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti v dané vzdělávací oblasti.

Stupeň 5 (nedostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti v dané vzdělávací oblasti.

Hodnocení ve vyučovaných předmětech s převahou praktických činností jsou na základní škole zahrnuty ve vzdělávací oblasti člověk a svět práce a v pracovních činnostech, které jsou z větší části zahrnuty do Kosmické výchovy.

Při hodnocení v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí učitel:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa ● kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, ke kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje si své místo v pořádku. Uvědoměle dodržuje pravidla daná pro práci a bezpečí a aktivně se stará o své prostředí. Hospodárně využívá materiál. Vzorně se stará o pomůcky a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák projevuje kladný vztah k práci, ke kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje pravidla daná pro práci a bezpečí a



stará se o své prostředí. Hospodárně využívá materiál, dopouští se pouze malých chyb. Stará se o pomůcky a nářadí s drobnými nedostatky. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák projevuje kladný vztah k práci, ke kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje své místo v pořádku. Dodržuje pravidla daná pro práci a bezpečí, v malé míře přispívá péčí o své prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiály. K péči a starosti o pomůcku a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, ke kolektivu a praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na svém místě, na dodržování pravidel daných pro práci a bezpečí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů. V péči a starosti o pomůcky a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, chybí jakákoliv snaha. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na svém místě. Neovládá pravidla o ochraně materiálů.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do dokumentace žáka.

Pochvaly



- Třídní učitel může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitelka školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku ředitelky školy.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem rodiči.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Kritéria pro udělování výchovných opatření

- Tato kritéria mohou být změněna na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy po projednání v pedagogické radě.
- Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí být dodržena postupná škála kázeňských opatření.

Pochvala třídního učitele: uděluje průběžně učitel za výborné výsledky v práci žáka, např.:

- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí.

Pochvala ředitelky školy: uděluje průběžně ředitelka školy za výtečné výsledky v práci žáka, např.:

- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za příspěvky na internetové stránky
- za zvlášť významné činy ve prospěch školy či místa bydliště (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku)
- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád, pokud se jich škola účastní
- za výbornou reprezentaci školy v dalších aktivitách, kterých se škola účastní.



Napomenutí třídního učitele: uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí, např.:

- za nevhodné a neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za počáteční projevy šikanování.

Důtka třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí, např.:

- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování a neomluvené hodiny (do 10)
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za opakované počáteční projevy šikanování
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování.

Důtka ředitelky školy: uděluje ředitelka školy, např.:

- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za vulgární urážky spolužáků a pedagogů
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, terénní výuka, ŠvP, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za 10 a více neomluvených hodin
- za ověřené projevy šikanování (verbální přímé a nepřímé šikanování, aktivní a pasivní šikanování, fyzické přímé a nepřímé šikanování)
- za vážné provinění proti školnímu řádu, v rozporu s povinnostmi žáka

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

prospěl(a) s vyznamenáním = není-li v žádném z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocení na vysvědčení horší než to, které odpovídá slovnímu hodnocení, označenému prospěchem chvalitebným a zároveň průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 při převedení do slovního hodnocení a naopak a jeho chování odpovídá slovnímu hodnocení velmi dobré;

prospěl(a) = není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, které odpovídá stupni prospěchu 5 – nedostatečný;



neprospěl(a) = je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, které odpovídá stupni hodnocení nedostatečný; nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí;

nehodnocen(a) = není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a případnou klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- práce s pomůckami
- vedení záznamových archů žáků s přehledem učiva
- zakládání portfolií se školní prací ● respektování společných pravidel
- práce individuální i ve skupině
- ústní prezentace své práce
- vedení žáka k sebehodnocení
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žák může být hodnocen z předmětu pouze při docházce 75% z celkového počtu hodin v pololetí. Při nižší účasti musí vykonat zkoušku z učiva za dané pololetí. Toto ustanovení neplatí pro žáky s individuálním vzdělávacím plánem, při přímé domluvě s učitelem a při případných dalších zákonných výjimkách.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka.

Se všemi výsledky pozorování a hodnocení jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci, a to písemnou formou a formou konzultací a schůzek.

Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než 14 dnů), učitel po domluvě s rodiči individuálně žákovi navrhne společný postup, který povede k doplnění učiva.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby za první pololetí bylo hodnocení provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Celkový prospěch je v daném předmětu nehodnocen.

Jestliže se žák bez omluvy nedostaví k opakování zkoušky, a proto ho není možné hodnotit v náhradním termínu, žák z daného předmětu neprospěl. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.



Nelze-li žáka z některého nebo všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení k danému předmětu místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Škola hodnotí především chování žáků ve škole. Nastanou-li však závažné důvody, bude se zabývat i posouzením výchovných opatření v případech, které se neodehrály na půdě školy. Takto mohou být posuzovány pouze ty případy, při jejichž oficiálním projednávání je úcast školy vyžadována příslušnými orgány.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Na konci pololetí v termínu, který určí ředitelka školy dle plánu práce, zapíše třídní učitelé výsledky celkového hodnocení do katalogových listů a v programu EduPage a připraví případné návrhy na opravné zkoušky či klasifikaci v náhradním termínu.

Hodnocení a tisk vysvědčení se zpracovává na počítači v programu EduPage.

Opravné zkoušky, přezkoušení, opakování ročníku

Opravné zkoušky, přezkoušení na žádost zákonných zástupců, přezkoušení žáků individuálně vzdělávaných (dle § 41 školského zákona) a přezkoušení žáků vzdělávaných v zahraničí či při jiných přestupech se plně řídí ustanoveními školského zákona. Taktéž podmínky opakování ročníku jsou dány aktuálním zněním školského zákona.

Má-li rodič pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může rodič požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Má-li rodič pochybnosti o správnosti hodnocení žáka při zkouškách v rámci individuálního vzdělávání, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se řídí dle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb. Na rozdíl od přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. zde není na přezkoušení zákonný nárok. Ředitelka školy, popřípadě krajský úřad proto nemusí žádosti o přezkoušení vyhovět.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52, odstavce 6 věty třetí Školského



zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval ročník; tomuto žákovi může ředitelka na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů doložených lékařskou zprávou.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. V závažných případech může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Ředitelka školy s písemným doporučením školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadanému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce povoluje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitelka školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě komisionálního přezkoušení.

Způsob a forma sdílení výsledků a průběhu vzdělávání se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci jsou se všemi výsledky pozorování a hodnocení průběžně průkazně seznamováni, formou konzultací a schůzek.

V průběhu školního roku se konají pravidelné konzultace se zákonnými zástupci, a to na vyzvání učitele nebo ze strany zákonných zástupců. Učitel ze schůzek vede záznam pro doložení obsahu setkání, který obsahuje body jednání a další postup. Záznam schůzky týkající se výsledků vzdělávání obsahuje shrnutí dílčích výstupů žáka, doporučení na další postup



Montessori škola Na vlně –
mateřská škola a základní škola s.r.o.
Chodská 697
756 61, Rožnov pod Radhoštěm

vzdělávání ve škole, doporučení na domácí přípravu, diskutované body jednání se zákonným zástupcem. Závažné okolnosti učitel konzultuje s vedením školy.



Další a závěrečná ustanovení

Rodiče žáka informuje o prospěchu a chování žáka pouze třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají (dle pokynů ředitelky školy) a ředitelka školy.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období. Tuto dokumentaci zasílá škola na vyžádání školy, do které žák přechází.

Právní úprava těchto pravidel vychází ze základních zákonů a vyhlášek v oblasti školství, zejména:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů.

13. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- Školní řád je zveřejněn v programu EduPage, v prostorách školy na všech místech poskytovaného vzdělávání.
- Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne, a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 1. 9. 2025

Doc. Dr. Phil. Veronika Kotůlková
Ředitelka Montessori školy Na vlně – mateřské školy a základní školy s.r.o.



Montessori škola Na vlně –
mateřská škola a základní škola s.r.o.
Chodská 697
756 61, Rožnov pod Radhoštěm
